Wahlordnung für das Jugendparlament (JuPA) der Gemeinde Friedeburg

- 1. Das JuPA schlägt 4 Monate vor Ende der Wahlperiode dem / der Bürgermeister/in der Gemeinde Friedeburg einen Termin für die nächste Wahl vor. Der / Die Bürgermeister/in setzt darauf einen Termin fest.
- 2. Der Termin wird drei Monate vor der Wahl öffentlich gemacht.
- 3. Zwei Monate vor der Wahl müssen sich genügend Kandidaten/Kandidatinnen schriftlich beim/bei der Wahlleiter/in gemeldet haben, ansonsten wird die Wahl verschoben.
- 4. Die Gemeinde Friedeburg unterstützt das JuPA bei und mit der Ausrichtung der Wahlveranstaltungen.
- 5. Das JuPA richtet mit Unterstützung der Verwaltung der Gemeinde Friedeburg die Wahl aus.
- 6. Die Wahl wird innerhalb einer Kalenderwoche von 08.00 Uhr des Montags bis 18.00 Uhr des darauf folgenden Freitags durchgeführt.
- 7. Die Auszählung erfolgt am Freitag der Wahlwoche nach 18.00 Uhr.
- 8. Der/Die Jugendbürgermeister/in und der / die Bürgermeister/in der Gemeinde Friedeburg berufen einen ehrenamtlichen Wahlausschuss, der die Wahl durchführt.
- 9. Der Ausschuss wählt eine/n Vorsitzende/n, der/die als Wahlobmann fungiert.
- 10. Es werden mindestens zwei Wahllokale eingerichtet, ein permanentes im Rathaus der Gemeinde Friedeburg. ein zweites, das täglich seinen Standort wechselt. Für dieses wird ein genauer Plan erstellt und bekannt gemacht; vorzugsweise sollten Schulen, Jugendeinrichtungen, etc. als Standorte gewählt werden.
- 11. Das Bürgeramt erstellt vor jeder Wahl eine Liste der Wahlberechtigten anhand der Satzung und versendet die Wahlbenachrichtigungen.
- 12. Die Kosten der Wahl trägt die Gemeinde Friedeburg.
- 13. Der Wahlobmann verkündet das Ergebnis nach der Auszählung und gibt dem / der Bürgermeister/in das Ergebnis bekannt. Diese/r benachrichtigt die Gewählten.
- 14. Der/Die ehemalige Jugendbürgermeister/in und der / die Bürgermeister/in berufen das neue JuPA nach der Wahl entsprechend der Satzung zu seiner konstituierten Sitzung ein.
- 15. Jede/r Wahlberechtigte hat 3 Stimmen. Er kann seine/ihre Stimmen auf verschiedene Bewerber/innen aufteilen.